

Семинар

«Как организовать работу классного руководителя по новым рекомендациям Минпросвещения»

Иванцов Максим Николаевич,
Директор ГБОУ Школа № 814, Председатель
Ассоциации классных руководителей Москвы

Новые цели воспитания

Президент России В.В. Путин определил **национальные цели** развития Российской Федерации до 2030 года, ключевыми из них являются: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, а также создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Эти задачи предстоит реализовать, в первую очередь, классным руководителям.

Нормативная база изменений

1. **Федеральный закон** от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ (определение «воспитание», Рабочие программы воспитания)
2. **Поручения Президента России:**
 - от 09.05.2020 № Пр-794 п.1е (Форум)
 - от 24.01.2020 № Пр-113 (доплата)
3. **Постановление Правительства РФ** от 04.04.2020г. № 448 (федеральная выплата)
4. **Письмо Министерства просвещения РФ** от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08 (Методические рекомендации классным руководителям)

Рабочие программы воспитания

Структура Рабочей программы:

1. «Особенности воспитательного процесса»
2. «Цель и задачи воспитания»
3. «Виды, формы и содержание воспитывающей деятельности»
4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы»

Школа сама может разрабатывать программу воспитания и календарный план ее реализации

Новая роль классного руководителя

Классный руководитель – это:

- помощник ребенка на разных стадиях его взросления, специалистом по современному детству;
- связующее звено между всеми структурами, ответственными за защиту прав детства;
- источник информации для семей об образовательных возможностях города и региона;
- лидер в детском коллективе, чей пример способен сформировать у школьников осознанную гражданскую позицию.

С нормативной точки зрения, классный руководитель – это организатор сотрудничества педагогов и социальных партнеров в построении эффективной воспитательной системы школы.

Новые подходы к оплате труда классного руководителя

С 01 сентября 2020 года все классные руководители ежемесячно получают **по 5 000 руб.** за счет федерального бюджета (поручение Президента РФ от 24.01.2020 № Пр-113). Эта поддержка **НЕ** отменяет уже действующие региональные выплаты и **НЕ** может привести к уменьшению выплат, установленных внутри самой организации и предусмотренных ее локальными актами.

Если работник образовательной организации осуществляет функцию классного руководителя в двух и более классах, то Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 позволяет начислить ему доплату, но не более, чем в размере двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения.

Новое содержание работы классного руководителя

	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
Цель работы	Создание условий для саморазвития и самореализации личности ученика, его успешной социализации в обществе	Формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование и развитие коллектива класса.2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого ученика, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.	<ol style="list-style-type: none">1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе.2. Формирование у школьников высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

Новое содержание работы классного руководителя

	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
Задачи	<p>3. Формирование здорового образа жизни.</p> <p>4. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.</p> <p>5. Защита прав и интересов учеников.</p> <p>6. Организация системной работы с учениками в классе.</p>	<p>. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе.</p> <p>2. Формирование у школьников высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать</p>

Новое содержание работы классного руководителя

	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
Задачи	<p>7. Гуманизация отношений между учениками, между учениками и педагогическими работниками.</p> <p>8. Формирование у школьников нравственных смыслов и духовных ориентиров.</p> <p>9. Организация социально значимой творческой деятельности учеников</p>	<p>4. Формирование способности учеников реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.</p> <p>5. Формирование у школьников активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны</p>

Новое содержание работы классного руководителя

	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
Функции	<ol style="list-style-type: none">1. Организационно-координирующие2. Коммуникативные3. Аналитико-прогностические4. Контрольные	<p>Инвариантная часть включает:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Личностно ориентированную деятельность по воспитанию и социализации учеников в классе.2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которую проводят с классом как социальной группой. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с:3. родителями несовершеннолетних учеников.4. педагогическим коллективом.5. социальными партнерами.6. Ведение и составление классными руководителями документации <p>+ ВАРИАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ</p>

Как оформить классное руководство

1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает **Положение о классном руководстве**
2. основания для **возникновения** и **прекращения** осуществления классного руководства

Положение о классном руководстве

Структура:

- перечень **основных задач** классного руководителя в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения от 12.05.2020 г.
- перечень **управленческих функций** классного руководителя
- **функциональные обязанности** классного руководителя
- перечень **прав, обязанностей** и мер **ответственности** классного руководителя
- предусмотренное право на **материальное и моральное стимулирование** за достижение значимых показателей, выходящих за рамки трудовой функции
-

Классный руководитель – руководитель класса

Ключевые управленческие компетенции:

- 1. Управление процессами**
- 2. Управление результатами**
- 3. Управление кадрами**
- 4. Управление ресурсами**
- 5. Управление информацией**

Принципы работы классного руководителя

1. Опора на **духовно-нравственные ценности** народов России, исторические и национально-культурные традиции.
2. Организация **социально открытого пространства** духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
3. **Нравственный пример** педагогического работника.
4. **Интегративность** программ воспитания.
5. **Социальная востребованность** воспитания.
6. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.
7. Признание **определяющей роли семьи** в воспитании.
8. Обеспечение **защиты прав** и соблюдение законных интересов каждого ребенка.
9. **Кооперация и сотрудничество** субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Направления работы классного руководителя

Функциональный блок Дополнительного соглашения:

1. Организатор воспитательной работы в классе
2. Координатор индивидуальных траекторий развития школьников
3. Психолог детского коллектива
4. Оператор межведомственного взаимодействия
5. Коммуникатор и медиатор между всеми участниками образовательного процесса

Классный руководитель – организатор воспитательной работы

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Формирование классного коллектива как воспитательной среды;</p> <p>Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности;</p> <p>Формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире.</p>	<p>Проектный подход</p> <p>Инициирование и поддержка социально значимой деятельности обучающихся</p> <p>Анализ успеваемости обучающихся класса с принятием управленческих решений</p> <p>Контроль посещаемости обучающимися класса уроков</p> <p>Контроль соблюдения обучающимися класса локальных актов образовательной организации</p>

Классный руководитель – координатор личностного роста

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Координация образовательного процесса в классе;</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося;</p> <p>Развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде.</p>	<p>Планирование деятельности по управлению развитием каждого обучающегося;</p> <p>Изучение особенностей, интересов, способностей, потребностей школьников;</p> <p>Мотивация обучающихся;</p> <p>Сопровождение освоения основной образовательной программы;</p> <p>Активизация профессионального самоопределения обучающихся;</p> <p>Реализация конвергентного подхода.</p>

Классный руководитель – психолог детского коллектива

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов обучающихся;</p> <p>Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого обучающегося.</p>	<p>Сплочение классного коллектива, развитие умения взаимодействовать, работать в команде;</p> <p>Создание ситуации успеха для каждого обучающегося посредством диагностики и выявления талантов школьников;</p> <p>Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;</p> <p>Формирование навыков цифровой гигиены школьника;</p> <p>Своевременное формирование запроса на сопровождение специалистами «особых» детей.</p>

Классный руководитель – оператор межведомственного взаимодействия

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Взаимодействие с социальными партнерами, направленное на успешную социализацию обучающихся, выявление социальных рисков;</p> <p>Ранняя диагностика социального неблагополучия ребенка;</p> <p>Индивидуальная работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, профилактика негативных проявлений среди обучающихся.</p>	<p>Педагогическая коррекция асоциальных проявлений;</p> <p>Участие в организации питания обучающихся класса;</p> <p>Организация изучения обучающимися класса правил безопасного поведения с привлечением социальных партнеров;</p> <p>Социально-педагогическая поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;</p> <p>Участие в комиссиях по защите прав детства.</p>

Классный руководитель – коммуникатор и медиатор

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
<p>Личностно-ориентированное общение с обучающимися класса;</p> <p>Выстраивание позитивной коммуникации с классом как социальной группой;</p> <p>Конструктивное взаимодействие с родительской общественностью;</p> <p>Управление педагогическим коллективом класса;</p> <p>Работа в режиме двухканальной связи с представителями администрации школы;</p> <p>Позиционирование класса и школы в публичном информационном пространстве.</p>	<p>Координация деятельности педагогов на основе «малого педсовета»;</p> <p>Обеспечение информированности родителей (законных представителей);</p> <p>Модерация обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам;</p> <p>Профилактика возможных конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;</p> <p>Мониторинг удовлетворенности родительской и ученической общественности качеством организации образовательного процесса, созданием условий для его реализации.</p>

Контроль качества работы классного руководителя

Объекты контроля: процессы и результаты

Предметы контроля: действия и эффекты

Механизмы контроля: ВШК и ВСОКО

Методы контроля: наблюдение, анализ, мониторинг,
диагностика, работа с документацией

Периодичность контроля: в зависимости от целей
контроля

Базовые действия классного руководителя

Классные часы, часы общения класса с педагогом-психологом

Экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта, походы

Тематические родительские собрания

Родительские лектории

Посещение семей учеников

Организация участия обучающихся класса в общешкольных мероприятиях

Повышение квалификации в области воспитания, возрастной психологии и педагогики

Базовая документация классного руководителя

Вид документа	Периодичность предоставления
План воспитательной работы	Один раз в год – на основе общешкольного плана
Протоколы родительских собраний	По числу собраний (4-6 раз в год при условии их проведения один раз в учебный период)
Классный журнал	Один раз в неделю – контроль ведения журнала педагогами
Социальный паспорт класса	Один раз в год – актуализация сведений о социальном статусе семьи и ребенка в начале учебного года
Личные дела обучающихся	Один раз в год – актуализация сведений (проставление отметок по итогам года)
Анализ воспитательной работы в классе	Один раз в год – по итогам учебного года

Критерии эффективности классного руководителя

Вклад классного руководителя в:

- 1. развитие талантов школьников**
- 2. активизацию профессионального самоопределения**
- 3. реализацию защиты прав особых категорий обучающихся**
- 4. организацию интересного и полезного досуга школьников, социально-значимой деятельности**
- 5. развитие массового любительского спорта**
- 6. организацию взаимодействия с родителями**

Как отменить классное руководство

1. При намерении снять с педагога классное руководство работодатель направляет работнику соответствующее **уведомление**
- 1*. При намерении отказаться от классного руководства педагог направляет директору соответствующее **уведомление**
2. Директор издает **приказ** об отмене классного руководства

Ближайшие вебинары

16 октября	Изменения в порядке и содержании проверок детских садов и школ после пандемии	Зарегистрироваться
23 октября	Какие изменения в работе с кадрами учесть в новом учебном году	Зарегистрироваться
13 ноября	Как организовать консультационный центр в детском саду, чтобы выполнить новое требование Нацпроекта	Зарегистрироваться
11 декабря	Готовимся к изменениям 2021: номенклатура дел, профстандарты руководителя	Зарегистрироваться

Спасибо за внимание!