## Циклограмма работы классного руководителя

* **Ежедневно:**

1. Выяснение причин отсутствия учащихся.

2. Организация питания учащихся.

3. Организация дежурства в классном кабинете.

4. Индивидуальная работа с учащимися.

* **Еженедельно:**
1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками, соцпедагогом, психологом (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся
* **Каждый месяц:**
1. Обобщение результатов успеваемости, ознакомление родителей с оценками за месяц
2. Посещение уроков в своём классе.
3. Консультации у школьного психолога.
4. Встреча с родительским активом (по необходимости)
* **Один раз в четверть:**
1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
* **Один раз в год:**

1. Оформление личных дел учащихся.

2. Анализ и составление плана работы класса.

3. Статистические данные класса (1 сентября)