



МО «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»

МАОУ СОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

От 30.09.2024г.

№ 369-т.сг.

«О создании Службы медиации (примирения)»

С целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов обучающихся, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, в целях разрешения конфликтных ситуаций между всеми участниками образовательного процесса МАОУ «Сотниковская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024 -2025 учебном году в МАОУ «Сотниковская СОШ» «Службу медиации (примирения);

2. Организовать рабочую группу Службы медиации (примирения) в составе:
Координатор Службы медиации (примирения) – Леонтьева Т. Б., заместитель директора по ВР;

Председатель Службы медиации (примирения) - Еханурова Г. Н., педагог-психолог;

Члены Службы медиации (примирения)

- Цыгунунова С. Г., советник директора по воспитанию;
- Базаров С. Ц., педагог-психолог;
- Жигжитова Л. Ц., социальный педагог;
- Ринчинова Н. А., председатель профкома школы;
- Туезов М. А., представитель родительской общественности;
- Раднаев З. Л., представитель родительской общественности;
- Ринчинова Анна, ученица 10 класса, волонтер;
- Данзанова Кира, ученица 8 класса, волонтер;

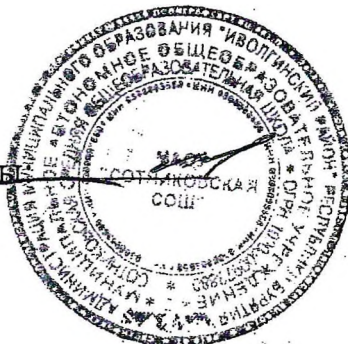
3. Возложить ответственность за организацию деятельности, ведение документации, , своевременное освещение на сайте школы информации о деятельности Службы медиации (примирения) координатора Леонтьеву Т. Б., заместителя директора по ВР, председателя Службы медиации (примирения) Еханурову Г. Н., педагога-психолога;

4. Рассмотреть и утвердить :

- Форму примирительного договора (соглашения) - Приложение №1;
- Положение «О службе медиации (примирения) – Приложение №2;
- План работы Службы медиации (примирения) – Приложение №3;
- Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций - Приложение №4;
- Форму мониторинга Службы медиации (примирения) – Приложение №5;
- Форму протокола заседания Службы медиации (примирения) - Приложение №6;
- Форму протокола индивидуальной встречи со стороной – Приложение №7
- Форму регистрационной карточки - Приложение №8
- Форму согласия на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М. Ю. Доржиев

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 2 от 26.09.24
Председатель совета

С советом обучающихся
Протокол № 2 от 28.09.24

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Сотниковская СОШ»
Доржиев М. Ю.
Приказ по ОУ № 30.09.24/1-09



Положение о школьной службе медиации (примирения)

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением совершеннолетних дееспособных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников организации, действующим в МАОУ «Сотниковская СОШ» (далее Учреждение) на основе добровольческой основе.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить совершеннолетние обучающиеся учреждения.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.