



**МО «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
МАОУ СОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

671056 Республика Бурятия, Иволгинский район с. Сотниково ул Трактовая, 18
тел.: 8(30140) 24-1-39 E-mail: sotnikovoschool@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом Совете
Протокол №1
от 23 августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ
«Сотниковская СОШ»
Цыбекжапова Н.Б.
приказ № 647/1
от 25 августа 2022г.

Положение о работе школьной управленческой команды

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно- государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Программа развития образовательного учреждения.

Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

Состав школьной управленческой команды

Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники;
- библиотекарь
- учащиеся;
- родители.

Регламент работы школьной управленческой команды

Школьная **управленческая** команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная **управленческая** команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;

- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования);
- мастер-классы;
- проведение открытых уроков в ОУ;
- презентация уроков с применением ИКТ.

Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;

повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

возможность повышения квалификации;

посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

участие в работе школьной аттестационной комиссии;

участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

1. приказ о создании школьной управленческой команды;
2. положение о школьной управленческой команде; 3. программа развития ОУ;
4. план работы школьной управленческой команды; 5. протоколы заседаний школьной управленческой команды; 6. анализ работы школьной управленческой команды;
7. журнал учета посещенных мероприятий;
8. электронный банк методических материалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Цыбекжапова Наталья Баировна

Действителен с 11.04.2022 по 11.04.2023