



**МО «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
МАОУ СОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

№ 265/3

31.08. 2023 г.

О режиме работы школы в I четверти 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» № 273 от 26.12.2012 г. и Устава школы и в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ

Установить следующий режим работы школы в I четверти 2023/2024 учебного года:

1. Учебные занятия организовать в две смены по пятидневной учебной неделе по скользящему графику.
2. Начало занятий в 8.00ч. Продолжительность уроков - 40 мин. Конец занятий в 19.30 ч.
3. Расписание звонков в школе в I четверти 2023-2024 учебного года:

Расписание звонков и питание классов в I четверти

№ ур ок а	1 смена			2 смена			
	Блок Б		Блок А	№ ур ок а	Расписание звонков	Новый корпус	Старый корпус
	Расписание звонков	Питание	Питание			Питание	Питание
	Классы обучения	1ж,1з,4а,4в,4ж, 7г,7ж, 9а,9б,9в,9г,9д, 9е, 10а,10б,11а	1а,1б,1в,1г,1д,1е, 3а,3б,3в,3г,3д,3ж,3з, 5а,5б,5в,5г,5д,5е,5ж,5з, 6з, 7а,7в,7д		Классы обучения	4б,4г,4е,4д,4з, 8а,8б,8в,8г,8д,8е,8ж	2а, 2б, 2в, 2г,2д,2е,2ж, 2 3е,3и,3к, 4и, 6а,6б,6в,6г,6д,6е,6ж, 7б,7е
1	8.00 – 8.40 (10)		1а,1б,1в,1г,1д,1е				
2	8.50 – 9.30 (10)	1ж,1з,4а,4в,4ж					
3	9.40 – 10.20 (10)		3а,3б,3в,3г,3д,3ж,3з				
4	10.30 – 11.10 (10)	7г,7ж, 10а,10б,11а	5а,5б,5в,5д,5ж				
5	11.20 – 12.00 (10)	9а,9б,9в,9г,9д, 9е	5г,5е,6з,7а,7в,7д				
6	12.10 – 12.50 (5)			1	14.00 – 14.40 (10)	4б,4г,4е,4д,4з	2а, 2б, 2в, 2г,2д,2е
7	12.55 – 13.35			2	14.50 – 15.30 (10)	8а,8б,8в,8г	2ж, 2з, 3е,3и,3к, 4и
				3	15.40 – 16.20 (10)	4д,8е,8ж	6а,6б,6в,6г,6д
				4	16.30 – 17.10 (10)		6е,6ж,7б,7е
				5	17.20 – 18.00 (5)		
				6	18.05 – 18.40 (5)		
				7	18.45 – 19.30		

4. Учащиеся первой смены горячие завтраки получают: 1-ые и 4а,4в,4ж классы после

первого и второго уроков, 3 - и е классы после 3 урока, 5-е, 7г, 7ж, 10-11 классы после четвертого урока 5г, 5е, 6з, 7а, 7в, 7д, 9-ые классы после 5 урока.

5. Учащиеся второй смены горячие обеды получают: 2-ые, 3е, 3и, 3к, 4б, 4г, 4д, 4е, 4з, 4и, 8а, 8б, 8в, 8г классы после первого и второго уроков, 6-е, 8г, 8е, 8ж, 7б, 7е классы после третьего урока.

6. Определить количество классов комплектов в следующем порядке:

1-х классов	-	8
2-х классов	-	8
3-х классов	-	10
4-х классов	-	9
5-х классов	-	7
6-х классов	-	8
7-х классов	-	7
8-х классов	-	7
9-х классов	-	6
10-х классов	-	2
11-х классов	-	1

Итого: 73 класса-комплекта

7. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

Новый корпус	Старый корпус
1-ый этаж (фойе, раздевалки, столовая, рекреации)	1-ый этаж (фойе, раздевалки, столовая, рекреации)
2-ой этаж (фойе, рекреации, входы и выходы на этажи)	2-ой этаж (рекреации, входы и выходы на этажи)
3-ий этаж (фойе, рекреации, входы и выходы на этажи)	

Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества.

Контроль за дежурством осуществляет дежурный администратор. Дежурный администратор обеспечивает решение всех текущих вопросов, касающихся учебного процесса, порядка в школе. Учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников и также несут ответственность за поведение детей на переменах.

Дежурным по классу вменить в обязанность:

- подготовку кабинета для уборки после последнего урока;
 - необходимо поднять стулья и вымыть доску.
8. Классный руководитель 1-ых классов после уроков провожает детей к выходу и передает их родителям.
 9. Учитель, ведущий последний урок в 2 – 11 классах, выводит детей своего класса в раздевалку, присутствует там до ухода из здания учеников.
 10. Обучающихся 5-9 классов аттестовать по четвертям, 10-11 классов аттестовать по полугодиям, установить 2 промежуточные аттестации по полугодиям.
 11. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
 12. Категорически запретить учителям удаление учащихся из класса во время уроков.
 13. Обязать всех сотрудников школы во время учебного процесса записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его заменяющего.
 14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время

- занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
15. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 16. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду и технические средства, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
 17. **Всем педагогам** школы приходить на работу не позднее, чем за **15 минут** до начала своего урока, а **дежурным учителям** – не позднее чем за **30 минут** до начала первого урока.
 18. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
 19. Заместителям директора по УВР Ивановой М.П., Батуевой С.С., Аюшиновой Н.А. обеспечивать проверку электронных журналов, журналов по индивидуальному обучению раз в четверть по плану ВШК.
 20. Заместителям директора по воспитательной работе Леонтьевой Т.Б. и Гомбоевой М.Ш. обеспечивать проверку журналов педагогов дополнительного образования детей по плану ВШК.
 21. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в полугодие.
 22. Запретить учителям принимать задолженность у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
 23. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
 24. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия.
 25. Работа кружков, спортивных секций, консультаций допускается по расписанию, утвержденному директором школы.
 26. Всем учителям, ответственным за кабинеты, обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
 27. В каникулярное время для сотрудников и педагогов установить режим работы с 10:00 часов в соответствии с графиком рабочего времени, кроме технического персонала.
 28. Курение в помещении школы и на ее территории **категорически запрещается**.
 29. Ведение Дневника учащихся считается обязательным для каждого ученика с 2 по 11 класс.
 30. Для обеспечения стабильности учебного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем работникам школы своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни и о выходе на работу после болезни.

И.о. директора:



Доржиев М.Ю.