



МО «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»

МАОУ СОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

От 22.09.2023.

Приказ

№ 303/1

**«О проведении общешкольных собраний по параллелям в 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классах».**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годового плана работы школы, с целью информирования родительской общественности

Приказываю:

1. Провести общешкольные родительские собрания по параллелям согласно утвержденного графика:  
26.09.2023 год - 5 классы, начало в 18:00  
27.09.2023 год – 6-7 классы, начало в 18:00  
28.09.2023 год – 8-11 классы, начало в 18:00
2. Заместителю директора по ВР Леонтьевой Т. Б. утвердить повестку родительских собраний и довести до классных руководителей 5-11 классов, организовать и проконтролировать информирование родителей (законных представителей) учащихся о дате и времени проведения родительского собрания.
3. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить явку родителей.
4. Заместителям директора по УВР Батуевой С. С., Аюшиновой Н. А. подготовить доклад и презентацию для проведения родительского собрания, включающие вопросы:
  - обучение по новым ФГОС СОО и ООО;
  - краткая характеристика основных направлений развития школы,
  - Аттестация учащихся 9, 11 классов.
5. Заместителю директора по ВР Леонтьевой Т. Б. подготовить доклад и презентацию для проведения родительского собрания, включающие вопросы:

- реализация программы воспитания с усилением патриотической направленности;
  - расписание, условия посещения кружков и секций;
  - требования к внешнему облику учеников;
  - питание в школьной столовой,
  - правила внутреннего распорядка учащихся,
  - локальные акты по воспитательной деятельности.
6. Заместителю директора по НМР Эрдынеевой С. Б. подготовить информацию о проведении юбилейных мероприятий школы.
7. Психологам Ехануровой Г. Н., Базарову С. Ц. подготовить сообщение о режиме работы психологической службы.
8. Заместителю директора по АХЧ Цыремпиловой Ч. Л., педагогу – организатору Угрюмовой Е. А.
- подготовить актовЫй зал к родительскому собранию: установить трибуну для выступающих, расставить столы и стулья, разложить в доступных местах питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, ручки, чистые листы бумаги, разместить и настроить оргтехнику – компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску;
  - организовать в фойе и актовом зале влажную уборку с применением дезинфицирующих средств до и после проведения родительского собрания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы \_\_\_\_\_



Доржиев М.Ю.

Исп: Леонтьева Т.Б., завуч по ВР, Батуева С. С., Аюшинова Н. А., замдиректора по УВР, Эрдынеева С. Б., замдиректора по НМР