



МО «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»

МАОУ СОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приказ

От 01.09.2023г.

№ 266/3

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «Сотниковская СОШ» в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2023-2024 учебный год общешкольную комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы с правом их прихода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) и утвердить состав комиссии (Приложение 1).
2. Утвердить план работы общешкольной комиссии родительского контроля организации горячего питания в МАОУ «Сотниковская СОШ» на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о родительском контроле (Приложение 3)
4. Общешкольной комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - контроль санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды т. д.;
 - контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - контроль объема пищевых отходов после приема пищи;
 - контроль наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
 - контроль удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - контроль информирования родителей и детей о здоровом питании.

5. В период с 01.09.2023 по 31.05.2024 учебного года один раз в две недели осуществлять мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.
6. Родительский контроль может осуществляться комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся и дистанционно в форме анкетирования родителей и детей.
7. Обсуждать результаты контроля на совещаниях при директоре, на общешкольных и классных родительских собраниях.
8. Результаты родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся размещать на официальном сайте МАОУ «Сотниковская СОШ» в разделе «Организация питания».
9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Доржиев М.Ю.

Состав комиссии по контролю за организацией горячего питания

1. Председатель комиссии: заместитель директора по ВР Леоньева Т.Б.5-11 классы,
заместитель директора по ВР Гомбоева М. Ш. 1-4 классы

2. Заместитель председателя: Социальный педагог Жигжитова Л. Ц.

3. Члены комиссии:

- Представитель родительской общественности от 1 классов _____
- Представитель родительской общественности от 2 классов _____
- Представитель родительской общественности от 3 классов _____
- Представитель родительской общественности от 4 классов _____
- Представитель родительской общественности от 5 классов _____
- Представитель родительской общественности от 6 классов _____
- Представитель родительской общественности от 7 классов _____
- Представитель родительской общественности от 8 классов _____
- Представитель родительской общественности от 9 классов _____
- Представитель родительской общественности от 10 - 11 классов _____
- Медработники школы: Кашина Т. Г., Карпова С. В.
- Представитель школьного Совета старшеклассников _____
- Представитель школьного Совета старшеклассников _____

**План работы комиссии родительского контроля по организации горячего питания
на 2023-2024 учебный год в МАОУ «Сотниковская СОШ».**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация комиссионной проверки готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Сентябрь (2 неделя)	Члены комиссии
2	Контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Ежемесячно	Члены комиссии
3	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям: обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение		Члены комиссии
4	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготной категорий	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Контроль за качеством заполнения документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	Ежемесячно	Члены комиссии
6	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежемесячно	Члены комиссии
8	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ежемесячно	Члены комиссии
9	Контроль температурных режимов горячих блюд (с обязательной регистрацией в актах проверок).	Ежемесячно	Члены комиссии
10	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ежемесячно	Члены комиссии
11	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции	Ежемесячно	Члены комиссии
12	Контроль за вкусовыми качествами приготовленных блюд (с обязательной регистрацией в актах проверок)	Ежемесячно	Члены комиссии
13	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Ежемесячно	Члены комиссии

14	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков	Ежемесячно	Члены комиссии
15	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием».	1 раз в четверть	Члены комиссии
16	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинфекционных и дератизационных работ	По необходимости	Члены комиссии
17	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе	1 раз в четверть	Члены комиссии
18	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	1 раз в четверть	Члены комиссии

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Сотниковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, представители родительской общественности школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Проверки оформляются актом. Заседания комиссии оформляются протоколом. Акты проверок подписываются членами комиссии, протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора по воспитательной работе.