



МО «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
МАОУ СОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

От 02.09.2024 г. Приказ

№ 284-ог

**«Об организации горячего питания обучающихся
МАОУ «Сотниковская СОШ» в 2024-2025 учебном году».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», с Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 г. №240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с постановлением Администрации МО «Иволгинский район» от 16.05.2023 г. «О предоставлении льготного питания», Постановления правительства Республики Бурятия от 4.08.2024 г. №441 «О внесении изменений в постановление правительства Республики Бурятия от 14.12.2006 г. №401 «О регистрации многодетной семьи, выдачи удостоверения многодетной семье и предоставления ежемесячных выплат на детей из многодетных семей Республики Бурятия», положением об организации питания учащихся МАОУ «Сотниковская СОШ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Сотниковская СОШ» бесплатное горячее питание.
2. Бесплатное горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Сотниковская СОШ» заявление об обеспечении льготным питанием обучающегося.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания социального педагога Жигжитову Л. Ц.
4. Социальному педагогу Жигжитовой Л. Ц. сформировать и утвердить списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся.

5. Социальному педагогу Жигжитовой Л. Ц. ежемесячно готовить и предоставлять статистическую информацию о получении бесплатного горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями 1-11 классов.
6. Дополнительное питание предоставлять всем желающим обучающимся за наличный расчет.
7. Классным руководителям сформировать списки обучающихся, которые будут питаться за счет родительской платы.
8. Утвердить:
 - ✓ Примерное десятидневное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - ✓ Примерное десятидневное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
 - ✓ График питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3).
9. Заведующему столовой Просвирину О. Н. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
10. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - ✓ организовано сопровождать обучающихся в столовую согласно утвержденного графика питания;
 - ✓ проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - ✓ осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
 - ✓ ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - ✓ вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - ✓ ежемесячно предоставлять ответственному за организацию бесплатного горячего питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
 - ✓ проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.
11. Медицинским работникам школы Кашиной Т. Г., Карповой С. В.:
 - ✓ Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - ✓ Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
12. Заместителю директора по ВР Леонтьевой Т. Б., организовать работу комиссии по контролю за качеством питания.
13. Назначить ответственным за размещение меню на сайте школы заместителя директора по ВР Леонтьеву Т. Б.;
14. Назначить ответственным за общий контроль за организацией горячего питания заместителя директора по ВР Леонтьеву Т. Б.
15. Секретарю Гындуновой Э.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
16. Системному администратору Иванову В. Э. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:

М. Ю. Доржиев

Исп. Леонтьева Т. Б., заместитель директора по ВР; Жигжитова Л. Ц., социальный педагог




УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 МАОУ «Сотниковская СОШ»
 от 02.09.24 № 186-24
 Директор школы: Доржиев М. Ю.

График питания на 1 четверть 2024-2025 учебного года.

Блок А	1 смена	Блок Б
После 1 урока 1в, 1г, 3в, 3б, 3ж	8.00-8.40	После 1 урока 1а, 1б, 1е, 1д
После 2 урока 4з, 4а, 4б, 4е, 4и	8.50-9.30	После 2 урока 4г
После 3 урока 5а, 5б, 5в, 5г, 5д	9.40-10.20	После 3 урока 9а, 9б, 9в
После 4 урока 5е, 5ж, 5з, 8а, 8б,	10.30-11.10	После 4 урока 9г, 9д, 9е
После 5 урока 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж	11.20-12.00	После 5 урока 10а, 10б, 11а, 11б
Блок А	2 смена начальная школа	Блок Б
После 1 урока 2в, 2е, 2г, 2а	13.45.-14.25	После 1 урока 2б, 2д
После 2 урока 3а, 4в, 4ж, 4д	14.35-15.15	После 2 урока 3е, 3д, 3г
После 3 урока 6а, 6б, 6в	15.25-16.05	После 3 урока 7а, 7б, 7в
После 4 урока 6г, 6е, 6д	16.15-16.55	После 4 урока 7г, 7д, 7е