

Соглашение №32

О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

с. Иволгинск

11.01.2023 г.

МКУ «Иволгинское РУО», именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника Дансаруновой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и МАОУ «Сотниковская СОШ», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Доржиева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в целях выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления из бюджета МО «Иволгинский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем (далее - Субсидия).

1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленное Учредителем (далее - муниципальное задание), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и нормативными правовыми актами МО «Иволгинский район»;

б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создавать необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;

г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) представлять Учредителю отчетность об исполнении

муниципального задания в установленные Учредителем сроки согласно требованиям, к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

е) использовать предоставленную из бюджета МО «Иволгинский район» Субсидию по целевому назначению;

ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о без акцептного списания денежных средств со счета Учреждения в случае их нецелевого использования с представлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения);

з) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которое может повлиять на изменение размера Субсидии.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера Субсидии оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из бюджета МО «Иволгинский район» Субсидию в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) увеличить размер Субсидии в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесения изменений или принятия нормативных и иных правовых актов, влекущих изменения потребности в объеме бюджетных ассигнований;

в) уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае выявления нецелевого, неэффективного использования средств Субсидии, экономии бюджетных средств по итогам проведения торгов, запроса котировок;

г) направить предписание Учреждению для принятия им мер по

устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

д) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием Субсидии и надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в год.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов МО «Иволгинский район» от 23.12. 2022 г. N 368 « О бюджете МО «Иволгинский район» на 2023 и на плановый период 2024-2025 гг.»

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет 108 065 189 руб. (Сто восемь миллионов шестьдесят пять тысяч сто семьдесят девять рублей) 78 коп.

3.3. Субсидия перечисляется на счет Учреждения ежемесячно.

3.4. В случае необеспечения выполнения муниципального задания по итогам отчетного финансового года остаток субсидии не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, но не более фактического остатка средств субсидии отчетного финансового года.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии со статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры по их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия во время переговоров - в Арбитражном суде Республики Бурятия.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

включительно.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в республиканский бюджет в течение 10 дней со дня расторжения Соглашения.

7.3. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить без акцептного списания средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств без акцептного порядка возврат Субсидии в республиканский бюджет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
МКУ «Иволгинское РУО»	МАОУ «Сотниковская СОШ»
ИНН/КПП 0308003149/030801001	ИНН/КПП 0308003558/030801001
Банковские реквизиты Расч.сч. 03100643000000010200	Банковские реквизиты Расч.сч. 03234643816220000200
БИК 018142016 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ (МКУ «Иволгинское РУО») л/сч 03023915630	БИК 018142016 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ. (МАОУ «Сотниковская СОШ», л/сч 30026Ш156610)

Исполнитель МКУ «Иволгинское РУО»

Д с р о а

И о директор

о е в